

# **REGULAMIN KLUBU DZIECIĘCEGO W CHORZOWIE**

41-500 CHORZÓW

ul. 3 MAJA 150/2

Chorzów, marzec 2022 rok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

II. PERSONEL KLUBU MALUCHA

III. ZASADY FUNKCJONOWANIA

IV. OPŁATY

V. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## **Klub Dziecięcy w Chorzowie działa na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 - Dz.U.2016.157
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z dnia 11 lipca 2014 r., poz. 925)
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2014r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. Nr 69, poz. 368)
4. Wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych dnia 10.03.2022 rok.
5. Statutu Klubu Dziecięcego w Chorzowie

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin organizacyjny klubu określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
  - a) organizację pracy klubu
  - b) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka
  - c) obsadę osobową klubu
  - d) zasady funkcjonowania
  - e) zakres współpracy z klubem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka,
  - f) warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez klub
3. Organizację opieki nad dziećmi w klubie, w tym:
  - a) prawa i obowiązki rodziców
  - b) prawa dzieci

### **§ 2**

1. Do klubu uczęszczają dzieci w wieku od 1 roku do ukończenia 3 roku życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.
2. Klub Malucha Ciekawskie Krasnale organizuje opiekę nad dziećmi:
  - a) od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 –16:30 - pięć dni w tygodniu
  - b) Raz w roku będzie ustalana przerwa wakacyjna o której rodzice zostaną powiadomieni nie później niż 2 miesiące wcześniej.
3. Dziecko w placówce może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
4. Klub jest nieczynny we wszystkie dni świąteczne tzw. czerwone kartki kalendarza.

### § 3

#### Rejestracja obecności

1. W klubie obowiązuje procedura rejestrowania pobytu i odbioru dziecka:
  - a) Właściciel klubu, w pierwszym dniu miesiąca na podstawie umów z Rodzicami, przygotowuje rejestr dzienny, godzinowego pobytu dziecka, który przekazywany jest opiekunom pracującym w grupie.
2. Nieobecność dziecka jeżeli zostanie zgłoszona do godziny 16:30 nie będzie naliczana opłata żywieniowa na kolejny dzień pobytu.

### § 4

#### Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka

GODZINA	AKTYWNOŚĆ
6.30- 8.00	Przyjmowanie dzieci: <ul style="list-style-type: none"><li>- zabawy dowolne służące realizacji pomysłów dzieci</li><li>- indywidualne zajęcia edukacyjne</li><li>- zabawy manipulacyjne</li><li>- zabawy konstrukcyjne</li><li>- zabawy dźwiękonaśladowcze</li></ul>
8.00- 8.30	Początek dnia w grupach, praca wyrównawcza i stymulacyjna, zabawy i ćwiczenia ruchowe. Czynności porządkowe po porannych zajęciach.
8.30- 8.45	Czynności higieniczne przygotowujące do śniadania
8.45- 9.15	Śniadanie
9.15- 9.30	Czynności higieniczne po śniadaniu
9.30- 11.00	Przygotowanie do wyjścia na świeże powietrze, zabawy dowolne, grupowe, tematyczne. Rozwijanie mowy i myślenia - śpiewanie piosenek - nauka rymowanek i wylizanek - zabawy paluszkowe - zajęcia plastyczne, manipulacyjne.
11.00- 11.30	Czynności higieniczne przygotowujące do obiadu
11.30- 12.15	Obiad
12.15- 13.55	Odpooczynek- leżakowanie, słuchanie kołysanek, relaksacja przy muzyce
13.55-14.20	Podwieczorek
14.20- 14.35	Czynności higieniczne po podwieczorku
14.00- 16.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- zabawy dowolne służące realizacji pomysłów dzieci</li><li>- indywidualne zajęcia edukacyjne</li><li>- zabawy manipulacyjne</li><li>- zabawy konstrukcyjne</li><li>- zabawy dźwiękonaśladowcze</li><li>- rozchodzenie się dzieci</li></ul>

1. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych dzieci mają możliwość korzystania ze spacerów oraz wyjść do ogrodu.

## **Rozdział II. Personel Klubu**

### **§ 5**

1. W skład personelu wchodzi właściciel tzw. osoba zarządzająca oraz opiekunowie.
2. Właściciel klubu jest przełożonym wszystkich pracowników.

### **§ 6**

#### **Obowiązki właściciela klubu**

1. Kierowanie bieżącą pracą.
2. Opracowanie dokumentacji: Regulaminu organizacyjnego, karty zgłoszeniowej i informacyjnej, umów dla Rodziców.
3. Organizowanie prawidłowego funkcjonowania placówki, kierowanie i odpowiedzialność za jej prawidłowe działanie oraz wykonywanie zadań statutowych.
4. Zarządzanie infrastrukturą, przeglądy mienia i wyposażenia oraz podejmowanie odpowiednich działań, aby placówka była bezpiecznym miejscem dla dzieci, pracowników i odwiedzających, dokonywanie przeglądu i interpretacji przepisów państwowych oraz opracowywanie procedur w celu spełnienia tych przepisów (np. dotyczących bezpieczeństwa i ochrony).
6. Organizacja pracy w klubie (godzin funkcjonowania, planu dnia, tygodniowego rozkładu zajęć, zaopatrzenia, dostaw posiłków itd.), odpowiedzialność za jej sprawny i prawidłowy przebieg.
7. Prowadzenie rekrutacji i oceny pracowników. Wyszukiwanie odpowiedniej kadry oraz organizacja, kierowanie i nadzorowanie działań opiekunów dzieci w zakresie świadczenia opieki nad małymi dziećmi.
8. Organizacja i prowadzenie współpracy z rodzicami /opiekunami prawnymi dzieci.
9. Monitorowanie postępów dzieci oraz przeprowadzanie konsultacji z rodzicami / opiekunami prawnymi.
10. Inne czynności niezbędne dla prawidłowego działania placówki.
11. W czasie nieobecności właściciela klubu jego bieżące obowiązki przejmuje wskazany pisemnie przez niego pracownik.

#### **Obowiązki Opiekuna:**

### **§ 7**

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych; reagowanie natychmiast na każdy płacz i wołanie dziecka; pełen troskliwości stosunek do dzieci, łagodne i wyrozumiałe ich traktowanie.
2. Sprawowanie należytej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej.
3. Poszanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw.
4. Planowanie i przeprowadzanie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, ponoszenie odpowiedzialności za ich jakość.
5. Planowanie i przeprowadzanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla jego wieku.
6. Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym, kulturalnych i rekreacyjno-sportowych.

7. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji niezbędnej do pracy z przydzieloną grupą wiekową.
8. Organizacja planu dnia i dbałość o jego wykonanie.
9. Karmienie dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach.
10. Natychmiastowe zawiadomienie właściciela klubu o objawach chorobowych zauważonych u dzieci.
11. Natychmiastowe zawiadomienie właściciela o zdarzeniach dotyczących dzieci.
12. Odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza.
13. Kontrolowanie stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym użytkowaniem. Zachowanie zasad BHP, dbałość o ład i porządek w salach pobytu dzieci oraz innych pomieszczeniach.
14. Niezwłoczne zawiadomienie właściciela klubu o zauważonym w placówce: wypadku, zagrożeniu życia lub zdrowia, oraz ostrzeżenie współpracowników, a także innych osób o grożącym niebezpieczeństwie.
15. Stosowanie twórczych i nowoczesnych metod pracy, dostosowanych do wieku dzieci.
16. Planowanie własnego rozwoju zawodowego, ciągłe podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
17. Dbłość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych.
18. Odpowiedzialność za życie i zdrowie podopiecznych podczas ich pobytu w placówce oraz spacerów, wycieczek poza jej teren.
19. Wspieranie i współpraca z Rodzicami/Prawnymi Opiekunami dzieci w zakresie podejmowanych działań opiekuńczych i wychowawczych.

### **Obowiązki Pracowników wydających posiłki.**

#### **§ 8**

1. Właściwe porcjowanie i wydawanie posiłków.
2. Utrzymywanie w czystości naczyń, urządzeń, sprzętu i pomieszczeń do przygotowania posiłków oraz dbanie o stan sanitarny pomieszczeń.
3. Utrzymywanie w czystości lodówek.
4. Przestrzeganie przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz higienie osobistej, dbanie o odzież ochronną.
5. Zgłaszanie właścicielowi klubu wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu klubu, wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętów.
6. Przestrzeganie w codziennej pracy zasad HACCP i dobrej praktyki higienicznej.

#### **§ 9**

1. Opiekę nad dziećmi w klubie sprawują opiekunowie. Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie ośmiorgiem dzieci. Gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne maksymalnie pięciorgiem dzieci.
2. W klubie, osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje.

## **II. Zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego**

#### **§ 10**

1. Podstawowym celem działania klubu jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności.

2. Do zadań klubu należy:

- a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- c) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- d) rozwijanie samodzielności dzieci oraz współdziałania w grupie rówieśniczej,
- e) zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dziecka oraz zapewnienie mu prawidłowego żywienia dostosowanego do jego wieku i obowiązujących norm.
- f) W przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności.

3. Powyższe zadania realizowane są poprzez:

1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w następujących obszarach:

- a) zapewnienie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
- b) uwzględnienie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnienie dzieciom równych szans, wzmocnienie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- c) stworzenie sytuacji rozwijających samodzielność dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,
- d) rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
- e) kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- f) wzmocnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
- g) rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnienie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- h) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych,
- i) nauka samodzielności szczególnie podczas posiłków i korzystaniu z toalety.

2) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację z zapewnieniem bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami,

3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,

4) współpracę z rodzicami/ opiekunami prawnymi oraz wspomaganie ich w wychowaniu dziecka poprzez bliski kontakt z rodzicami tj. dostosowanie godzin pracy personelu klubu do potrzeb rodziców, umożliwienie rodzicom przebywania razem z dzieckiem w klubie podczas adaptacji, rozładowanie napięć życia codziennego poprzez rozmowy z rodzicami,

indywidualne traktowanie dziecka, zaspakajanie jego potrzeb, wspólne uroczystości i imprezy rodzinne. Z możliwością uczestniczenia rodzica w zajęciach co najmniej raz w roku.

## § 11

1. Rodzice informowani są przez opiekuna o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.

2. Właściciel klubu lub bezpośredni opiekun dziecka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka, a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.

4. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu, właściciel po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez właściciela placówki i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez klub. Jeżeli rodzice kwestionują konieczność zaprzestania korzystania z tego powodu z usług, proszeni są o osobistą obserwację zachowania dziecka w grupie. Ponadto rodzicom wydaje się pisemną opinię o możliwości weryfikacji opinii sporządzonej przez opiekunów, przez poradnię psychologiczną dla dzieci i młodzieży.

## § 12

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprawdza dziecko do placówki każdorazowo informuje pracownika, że dziecko jest zdrowe.

2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w klubie objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie opiekunki i jeżeli stwierdzi się podwyższoną temperaturę, informuje się niezwłocznie rodziców / opiekunów prawnych dziecka i proponuje skorzystanie z wizyty u lekarza w poradni.

3. O zachorowaniu dziecka w klubie rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka z klubu niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny ( np. astma, temp.> 39°). W razie zagrożenia życia właściciel lub opiekun wzywa Pogotowie Ratunkowe.

## § 13

1. Po przyjęciu dziecka do klubu, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.

2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu jest następujący:

a) dzieci przebywające w klubie są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym planem zajęć;

b) opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci oraz należyście wypełniać wszelkiego rodzaju czynności higieniczne zapewniające komfort dziecka;

c) każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnio-jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;

d) opiekun opuszczający grupę w momencie przyścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;



- e) opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika;
- f) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
- g) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników klubu, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

## **§ 14**

### **Odbiór dziecka**

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1, zawiera:
  - a) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
  - b) nr dowodu tożsamości,
  - c) nr telefonu kontaktowego;
  - d) datę i czytelny podpis rodziców;
3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.

## **Rozdział IV**

### **Oplaty**

## **§ 15**

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w klubie ustala właściciel.
2. Wysokość czesnego i opłaty żywieniowej- miesięcznej akceptowana jest przez rodzica w umowie.
3. Właściciel może dokonać zmiany wysokości czesnego w roku z wcześniejszym uprzedzeniem rodziców.
4. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto jednostki.
5. Opłata obejmuje pobyt dziecka w klubie.(czesne +wyżywienie)
6. Opłaty za czesne i żywienie dokonywane powinny być do 10 dnia każdego miesiąca.
7. Zwłoka w płatnościach będzie wiązała się z naliczeniem odsetek.

## **§ 16**

1. Rodzice dziecka chodzącego do klubu nie wchodzi na salę zabaw, dzieci odbierane są od rodzica przez opiekuna.
2. Dzieci w czasie pobytu mają zapewniony dostęp do napojów – wody lub herbaty.

## **§ 17**

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
  - domowe obuwie,
  - pampersy, chusteczki higieniczne, chusteczki nawilżające
  - bieliznę osobistą i odzież na zmianę;
  - smoczek i butelki jeśli dziecko używa.

2. Wszystkie rzeczy dziecka muszą być podpisane.
3. Jeżeli dziecko:
  - a) korzysta z urządzeń lub aparatów (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w klubie, rodzice mogą przekazać je personelowi wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
  - b) ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości zapewnić dziecku optymalne warunki.

## **§ 18**

1. Zasady korzystania z usług klubu określa się w umowie z rodzicami.
2. Właściciel skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o zamiarze skreślenia z listy dzieci uczęszczających do klubu:
  - 1) dzieci o których mowa w ust. 2 pkt 2, nie zaczną uczęszczać do klubu.
  - 2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka.
3. W przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do klubu.

## **Rozdział V. Prawa i obowiązki rodziców**

## **§ 19**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - a) przestrzeganie statutu,
  - b) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
  - c) przestrzegania terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w klubie,
  - d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka przez rodziców lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka.
2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie właściciela o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów.
4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych i stosować się do nich.

## **§ 20**

Rodzice mają prawo do:

1. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna dziecięcego w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
3. wyrażania i przekazywania opiekunowi i właścicielowi klubu wniosków z obserwacji pracy klubu,
4. kierowania do personelu uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,

5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy klubu organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany właściciel placówki,
6. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych.
7. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach co najmniej raz w roku.

## **Rozdział VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 21**

Właściciel klubu, zobowiązany jest udostępnić każdemu regulamin organizacyjny klubu.

### **§ 22**

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi

1. Umowa na świadczenie usług.
2. Karta przyjęcia.
3. Statut Klubu Malucha Ciekawskie Krasnale.

### **§ 23**

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania. Zastrzegam sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka z klubu.